

# Цифровой портал «Доктис»

## Инструкция для пациентов (мобильное приложение «Доктис»)

## Содержание

Определения, обозначения и сокращения .....	3
1 Общие сведения .....	4
1.1 Назначение цифрового портала «Доктис» .....	4
1.2 Цели цифрового портала «Доктис» .....	4
1.3 Функциональные возможности цифрового портала «Доктис» .....	4
2 Вход и регистрация в мобильном приложении «Доктис» .....	6
2.1 Регистрация .....	6
3 Запись на срочную онлайн-консультацию с дежурным врачом .....	8
4 Запись на онлайн-консультацию к врачу-специалисту .....	16
4.1 Выбор врача .....	16
4.1.1 Фильтрация .....	17
4.1.2 Сортировка .....	19
4.1.3 Поиск .....	20
4.2 Профиль врача .....	20
4.3 Запись на онлайн-консультацию .....	21
5 Запись на онлайн-консультацию по ДМС к врачу-специалисту .....	28
5.1 Выбор врача .....	28
5.1.1 Фильтрация .....	29
5.1.2 Сортировка .....	31
5.1.3 Поиск .....	31
5.2 Профиль врача .....	32
5.3 Запись на онлайн-консультацию .....	33
Список изменений .....	39

## **Определения, обозначения и сокращения**

В настоящем документе применяют следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

ДМС – Добровольное медицинское страхование;

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;

ОС – Операционная система;

РАН – Российская академия наук;

ТМК – Телемедицинская консультация;

ФИО – Фамилия, имя, отчество.

## **1 Общие сведения**

### **1.1 Назначение цифрового портала «Доктис»**

Сервис телемедицинских консультаций (ТМК) предназначен для предоставления медицинских услуг дистанционно с использованием современных технологий связи (Интернет, телефон и т.д.).

### **1.2 Цели цифрового портала «Доктис»**

Основные цели сервиса:

- доступность медицинской помощи: сервис ТМК позволяет пациентам получать консультации врачей независимо от их местоположения, что особенно важно для жителей удаленных регионов, где доступ к медицинским учреждениям ограничен;
- экономия времени: пациенты могут получить консультацию без необходимости посещения медицинского учреждения, что экономит время как пациента, так и врача;
- повышение качества диагностики и лечения: врачи могут использовать дополнительные инструменты для дистанционного обследования пациентов, такие как анализ данных с медицинских устройств или видео-консультации;
- поддержка хронических больных: люди с хроническими заболеваниями могут регулярно консультироваться со своими врачами, не выходя из дома, что помогает контролировать состояние здоровья и корректировать лечение при необходимости;
- профилактика заболеваний: онлайн-консультации позволяют пациентам получать рекомендации по профилактике различных заболеваний, а также следить за своим здоровьем в повседневной жизни;
- снижение нагрузки на медицинские учреждения. Сервис ТМК позволяет разгрузить клиники и больницы, перенаправляя часть обращений на дистанционное обслуживание.

### **1.3 Функциональные возможности цифрового портала «Доктис»**

Функциональные возможности сервиса:

- авторизация пациента в приложении посредством ЕСИА;
- просмотр и смена профиля;
- запись на срочную консультацию к дежурным врачам;
- выбор врача;

- просмотр информации о враче;
- добавление врача в Избранное;
- просмотр доступных слотов выбранного врача;
- отмена записи на онлайн-консультацию;
- подписание документов перед консультацией;
- просмотр сведений о предстоящих онлайн-консультациях;
- передача файлов в чате онлайн-консультации;
- текстовый обмен сообщениями с врачом в чате в рамках онлайн-консультации;
- прием входящих аудио/видео звонков от врача;
- просмотр списка онлайн-консультаций, которые начаты врачом, но по которым не предоставлено медицинское заключение;
- просмотр завершенных событий и результатов онлайн-консультаций;
- составление отзыва о враче;
- просмотр протокола онлайн-консультации;
- скачивание протокола онлайн-консультации.

## 2 Вход и регистрация в мобильном приложении «Доктис»

Вход в мобильное приложение осуществляется одним из двух предложенных способов (Рисунок 1):

- ввести номер мобильного телефона и нажать на кнопку «Получить код». Ввести четырехзначный код из SMS-сообщения и нажать на кнопку «Продолжить». В случае, когда код не пришел, необходимо нажать на кнопку «Отправить код повторно», дождавшись окончания обратного отсчета, равного одной минуте;
- через личный кабинет портала «Госуслуги», нажав на кнопку «Войти с помощью Госуслуг».

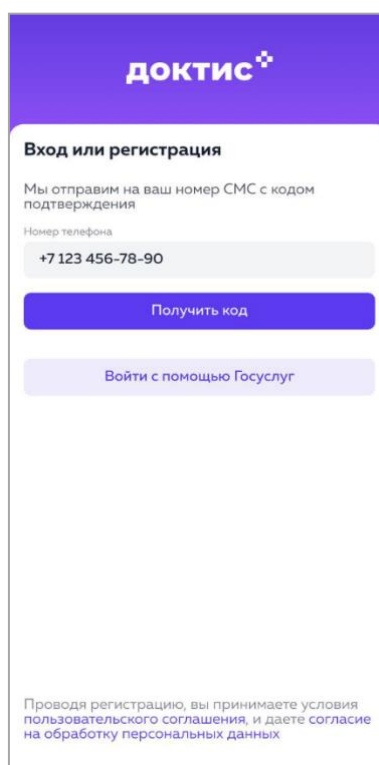


Рисунок 1 – Вход в мобильное приложение «Доктис»

### 2.1 Регистрация

Для осуществления регистрации в мобильном приложении «Доктис» необходимо заполнить личные данные (Рисунок 2):

- Фамилия. Обязательное поле. Ручной ввод;
- Имя. Обязательное поле. Ручной ввод;
- Отчество. Необязательное поле. Ручной ввод;
- Дата рождения. Обязательное поле. Устанавливается из календаря или с помощью ручного ввода;

- Пол. Выбор осуществляется нажатием на соответствующий таб.

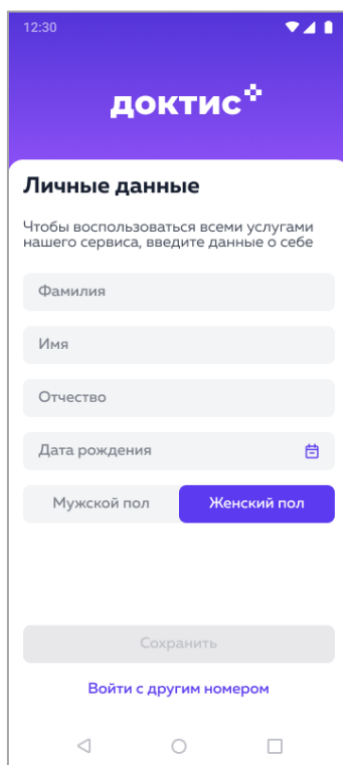


Рисунок 2 – Незаполненное модальное окно «Личные данные»

После ввода всех данных кнопка «Сохранить» становится активной, при нажатии на нее осуществляется регистрация пациента. Зарегистрироваться в мобильном приложении самостоятельно возможно только с 18 лет. Проходя регистрацию, пользователь принимает условия Пользовательского соглашения и дает согласие на обработку персональных данных.

После регистрации отображается диалоговое окно «Подключите полис». При нажатии на кнопку «Подключить» необходимо ввести данные полиса, при нажатии на кнопку «Позже» осуществляется закрытие окна и полис не добавляется.

### 3 Запись на срочную онлайн-консультацию с дежурным врачом

В мобильном приложении «Доктис» для записи на срочную онлайн-консультацию с дежурными врачами необходимо на главной странице (раздел «Запись») нажать на кнопку «Срочная консультация» (Рисунок 3). Весь дальнейший функционал доступен основному и добавленным пациентам.

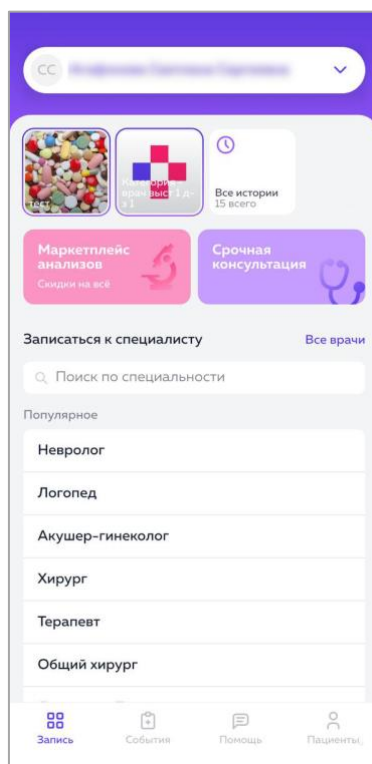


Рисунок 3 – Раздел «Запись» мобильного приложения «Доктис». Кнопка «Срочная консультация»

Далее требуется выбрать врача: Дежурный терапевт / Дежурный акушер-гинеколог / Дежурный педиатр (Рисунок 4). Взрослый пациент может записаться только к Дежурному терапевту и Дежурному акушеру-гинекологу, а ребенок только к Дежурному педиатру.

**Примечание:** если дежурному врачу установлено ограничение по количеству дежурных консультаций за день, то при выборе врача отображается диалоговое окно с информацией: «Превышено количество бесплатных консультаций». Если у пациента есть полис, то ему доступно любое количество консультаций.



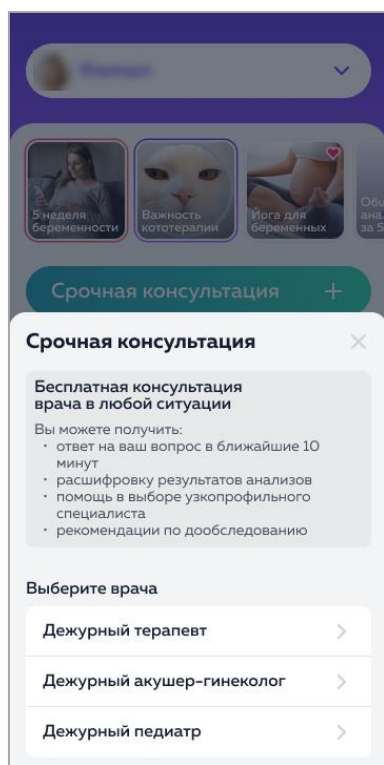


Рисунок 4 – Выбор врача

После успешного выбора врача открывается страница «Подтверждение записи», которая содержит следующие параметры (Рисунок 5):

а) в области «Предпочитаемый способ связи» выбрать способ связи нажатием на соответствующий таб. Возможные варианты: Чат, Аудио, Видео;

б) ознакомиться с «Согласием на медицинское вмешательство» и «Согласием на обработку персональных данных» и, в случае согласия, установить все флажки. Если ранее уже проводилась консультация, то отображаются только «Добровольное информированное согласие» и «Согласие с договором оферты».

После заполнения параметров необходимо нажать на кнопку «Записаться».

Подтверждение записи

Подключим вас к первому доступному специалисту в течение 10 минут  
Вы сможете задать вопрос сразу после записи

Пациент  
СС [Имя пациента]

Врач  
ДТ Дежурный терапевт

Выберите предпочтительный способ связи

☒ Чат ☐ Аудио ☐ Видео

☒ Согласие на медицинское вмешательство  
☒ Согласие на обработку персональных данных

Итого бесплатно

Записаться

Рисунок 5 – Страница «Подтверждение записи»

Отображается диалоговое окно с уведомлением об успешной записи (Рисунок 6).  
Онлайн-консультация с врачом начнется в течение 10 минут. При повторной записи в ту же очередь отображается диалоговое окно с уведомлением о том, что запись уже произведена.

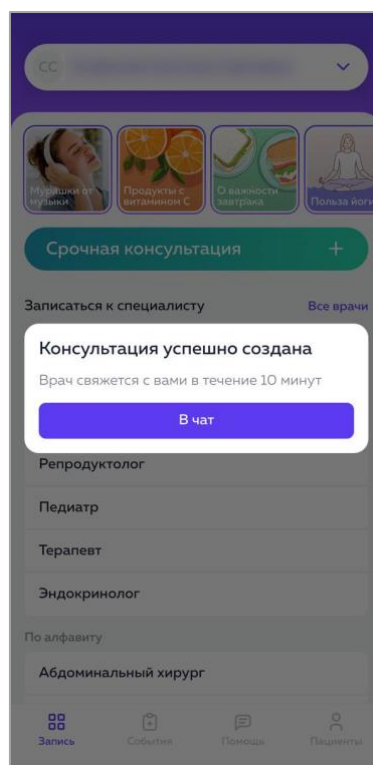


Рисунок 6 – Уведомление об успешной записи

При нажатии на кнопку «В чат» осуществляется переход в чат с врачом. Также предстоящая консультация отображается в разделе «События» в подразделе «Актуальные» (Рисунок 7).

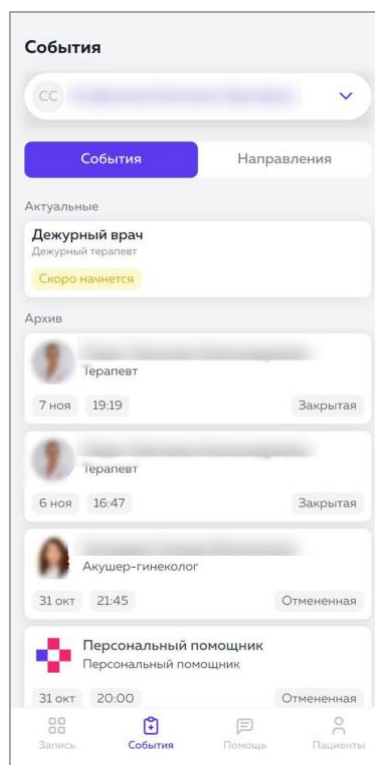



Рисунок 7 – Раздел «События»

В чате с дежурным врачом необходимо описать проблему. Также в чате доступна возможность прикрепить различные изображения и документы в форматах pdf/doc/docx при нажатии на кнопку .

Когда дежурный врач готов начать консультацию, то приходит уведомление. При нажатии на кнопку «Открыть консультацию» осуществляется переход к консультации, где пациент имеет возможность дополнить свои жалобы.

После окончания консультации предложено оставить отзыв о дежурном враче во всплывающем окне «Оставьте отзыв» (Рисунок 8):

- выбрать до двух реакций нажатием на реакцию;
- в текстовом поле дополнить оценку текстом.

Далее необходимо нажать на кнопку «Отправить отзыв». При отмене отправки отзыва необходимо нажать на крестик в правом верхнем углу окна.

Также есть возможность оценить дежурного врача при нажатии на кнопку «Оставить отзыв» на странице закрытой консультации. Просмотр оставленного отзыва осуществляется при нажатии на кнопку «Просмотреть отзыв» на странице с закрытой консультацией.

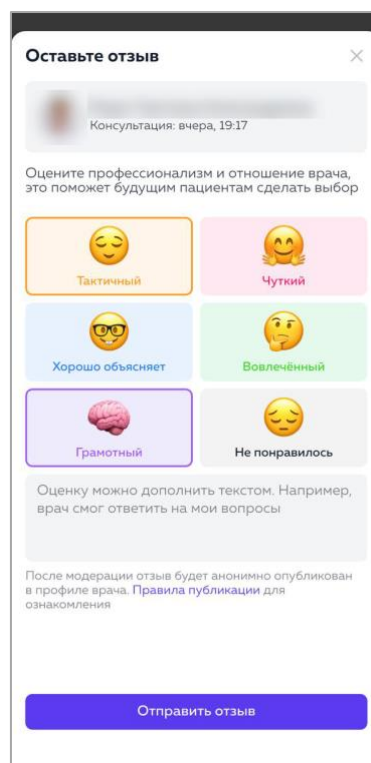


Рисунок 8 – Всплывающее окно «Оставить отзыв»

После проведенной консультации информация о ней доступна в разделе «События» в разделе «Архив». Необходимо выбрать консультацию со статусом «Закрытая» (Рисунок 7).

Отображается всплывающее окно «Протокол» (Рисунок 9). В верхней части расположена кнопка «Оставить отзыв» / «Посмотреть отзыв», при нажатии на которую открывается всплывающее окно «Оставить отзыв» (Рисунок 8). Название кнопки зависит от того, был ли ранее оставлен отзыв о враче. В нижней части всплывающего окна расположена кнопка «Скачать протокол», при нажатии на которую осуществляется скачивание протокола:

- на ОС iOS отображается шторка, на которой необходимо нажать на пункт «Сохранить в Файлы» и выбрать необходимую папку. Доступна возможность поделиться файлом через различные мессенджеры или передать его по AirDrop. Также доступны иные варианты сохранения файла, предложенные на мобильном устройстве пользователя;

- на ОС Android отображается шторка, на которой необходимо нажать на пиктограмму «Google Files. Скачать» и выбрать необходимую папку. Доступна возможность поделиться файлом через различные мессенджеры, по Bluetooth или

сохранить в облачное хранилище. Также доступны иные варианты сохранения файла, предложенные на мобильном устройстве пользователя.

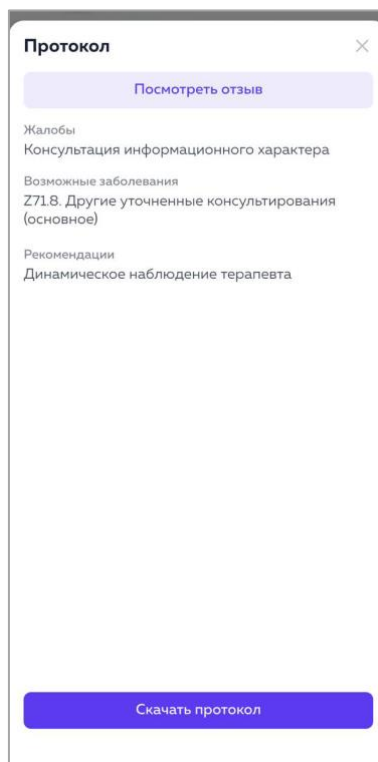


Рисунок 9 – Всплывающее окно «Протокол»

Все направления, которые создал врач при формировании протокола консультации, отображаются в разделе «События» на вкладке «Направления» (Рисунок 10):

- «Направление на анализы». При нажатии на направление открывается страница с направлениями. Страница содержит информацию об анализах, на которые врач направил пациента. На странице предложено два варианта сдачи анализов: записаться на анализы через веб-приложение «Доктис» или сдать самостоятельно, также есть возможность отказаться от направления;

- «Направление на консультацию». При нажатии на направление открывается страница с направлением на консультацию. Страница содержит информацию о сроках действия направления и об итогах предыдущей консультации, на которой создано данное направление. При нажатии на кнопку «К выбору» осуществляется переход к списку врачей для дальнейшей записи на консультацию. При нажатии на кнопку «Отказаться» открывается диалоговое окно с подтверждением отказа, в котором при нажатии на кнопку «Отказаться» осуществляется отказ от

консультации, а при нажатии на кнопку «Оставить» осуществляется закрытие диалогового окна и направление сохраняется;

– «Направление на лекарства». При нажатии на направление открывается страница с направлением на лекарства. Страница содержит информацию о дозировке, способе, кратности и времени приема, длительности курса, а также сведения о направлении. При нажатии на кнопку «Хорошо» направление переходит закрытые события.

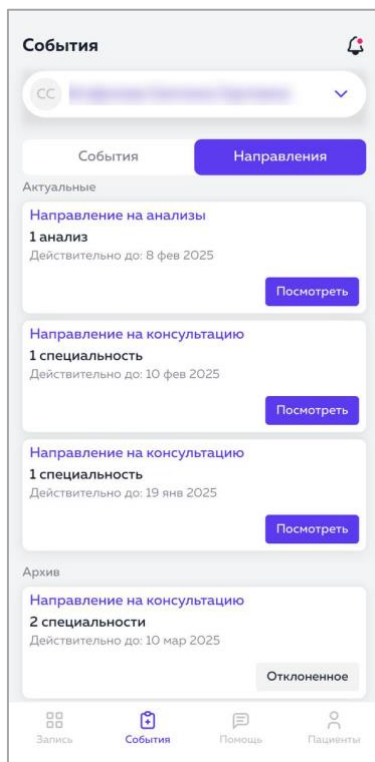


Рисунок 10 – Раздел «События». Вкладка «Направления»

## 4 Запись на онлайн-консультацию к врачу-специалисту

В мобильном приложении «Доктис» для записи на онлайн-консультацию к врачу-специалисту необходимо на главной странице (раздел «Запись») выбрать специальность врача или воспользоваться поиском по специальности (Рисунок 11). При нажатии на кнопку «Все врачи» открывается список всех доступных врачей. Весь дальнейший функционал доступен основному и добавленным пациентам.

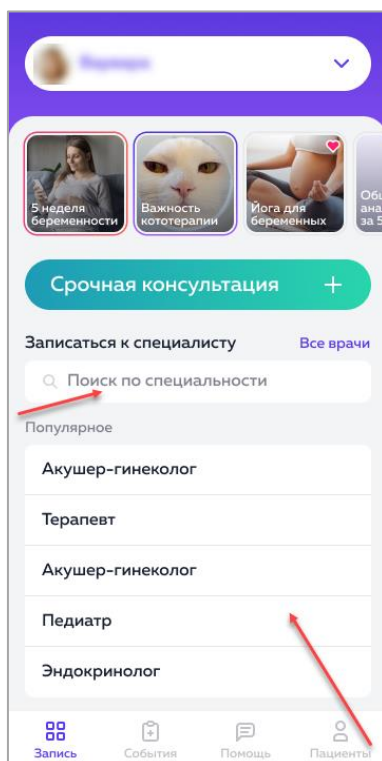


Рисунок 11 – Раздел «Запись» мобильного приложения «Доктис». Список специальностей

### 4.1 Выбор врача

Список врачей представляет собой перечень врачей-специалистов с их расписанием. Для удобства поиска врача-специалиста на странице реализованы фильтрация по различным параметрам, сортировка и строка поиска (Рисунок 12). Выбор врача осуществляется нажатием на строку с его данными.



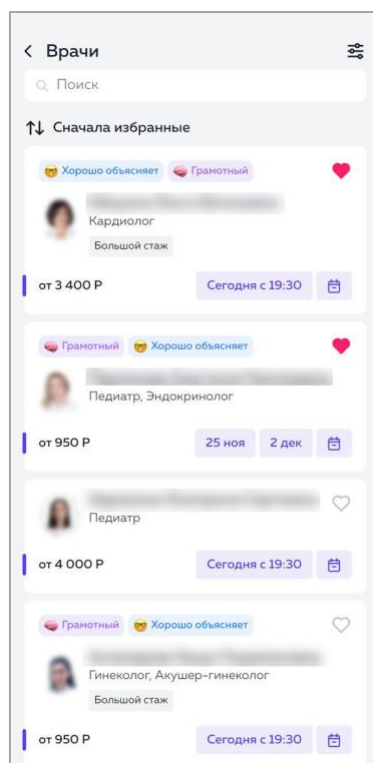



Рисунок 12 – Список врачей

#### 4.1.1 Фильтрация

При нажатии на кнопку , расположенную в правом верхнем углу страницы, открывается страница «Фильтр», на которой доступна возможность установить следующие фильтры:

а) Специальность. При нажатии на поле «Все специальности» / «<Название специальности>» открывается страница «Специальность», на которой доступен поиск и осуществляется множественный выбор при помощи установки флажка. Отмена выбранных специальностей осуществляется при снятии флажка или при нажатии на крестик рядом со значением, по которому происходит фильтрация, расположенным над строкой поиска списка специальностей. Если специальностей выбрано много, то отображается кнопка «и еще <количество выбранных специальностей>», при нажатии на которую открывается шторка со всеми выбранными специальностями. После выбора специальностей необходимо нажать на кнопку «Сохранить»;

б) Клиника. При нажатии на поле «Все клиники» / «<Название клиники>» открывается страница «Клиника», на которой доступен поиск и осуществляется множественный выбор при помощи установки флажка. Отмена выбранных клиник осуществляется при снятии флажка или при нажатии на крестик рядом со значением, по

которому происходит фильтрация, расположенным над строкой поиска списка клиник. Если клиник выбрано много, то отображается кнопка «и еще <количество выбранных клиник>», при нажатии на которую открывается шторка со всеми выбранными клиниками. После выбора клиник необходимо нажать на кнопку «Сохранить»;

в) Регалии. Включение переключателя «Обязательно есть регалии». По умолчанию выключен;

г) Стаж работы. Единичный выбор стажа работы нажатием на соответствующий таб. Возможные значения: Любой, от 5 лет, от 10 лет. По умолчанию – Любой;

д) По дате приёма. Единичный выбор даты приема при помощи переключателя или при помощи календаря для значения «Задать период». Возможные значения: Любой день, Сегодня или завтра, Ближайшие 5 дней, Задать период. По умолчанию – Любой день;

е) Принимает. Множественный выбор при помощи установки флажка. Отмена выбора осуществляется снятием флажка. Возможные значения: Взрослых, Детей. По умолчанию флажки сняты;

ж) Вид связи. Множественный выбор при помощи установки флажка. Отмена выбора осуществляется снятием флажка. Возможные значения: Чат, Аудио, Видео;

з) Показывать. Единичный выбор при помощи установки флажка. Отмена выбора осуществляется снятием флажка. Возможное значение: Врачи без расписания;

и) Цена. Установка значений вводом с клавиатуры либо при помощи ползунка. Если ввести стоимость, которая не входит в диапазон, то ползунок сбросится до максимальной цены диапазона.

При нажатии на кнопку «Показать <количество врачей> врачей» осуществляется применение фильтрации по указанным параметрам. При нажатии на кнопку «Сбросить фильтры» осуществляется сброс установленных фильтров.

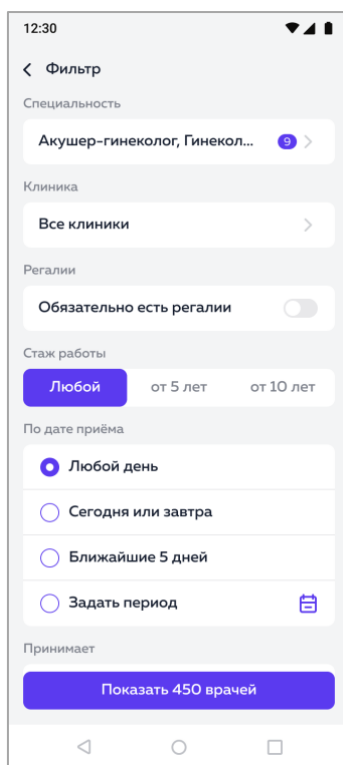


Рисунок 13 – Фильтры

#### 4.1.2 Сортировка

Сортировка располагается в правой части над строкой поиска по врачам. Существует 5 типов сортировки списка врачей:

- Рекомендует Доктис;
- Сначала избранные. Избранные в начале, среди избранных и после них врачи упорядочиваются по ближайшему приему;
- По возрастанию цены. Упорядочивание врачей по возрастанию цены за консультацию;
- По убыванию цены. Упорядочивание врачей по убыванию цены за консультацию;
- По популярности. Упорядочивание врачей по количеству консультаций за все время;
- Ближайший приём. Упорядочивание врачей по ближайшему доступному слоту для записи на консультацию. Если у врачей ближайший доступный слот одинаковый, то первый выводится по фамилии.


### 4.1.3 Поиск

Строка поиска расположена в верхней части страницы. Поиск доступен по ФИО врача или по его специальности.

## 4.2 Профиль врача



После выбора конкретного врача-специалиста осуществляется переход в профиль врача, где указана информация о нем, отзывы пациентов и его расписание (Рисунок 14).

Доступна возможность сохранить ссылку на профиль врача или поделиться им

при нажатии на :

– на ОС iOS отображается шторка, на которой необходимо нажать на пункт «Сохранить в Файлы» и выбрать необходимую папку. Доступна возможность поделиться файлом через различные мессенджеры или передать его по AirDrop. Также доступны иные варианты сохранения файла, предложенные на мобильном устройстве пользователя;

– на ОС Android отображается шторка, на которой необходимо нажать на пиктограмму «Google Files. Скачать» и выбрать необходимую папку. Доступна возможность поделиться файлом через различные мессенджеры, по Bluetooth или сохранить в облачное хранилище. Также доступны иные варианты сохранения файла, предложенные на мобильном устройстве пользователя.

При нажатии на  врач добавляется в категорию Избранные. Для исключения из категории Избранные необходимо нажать на .

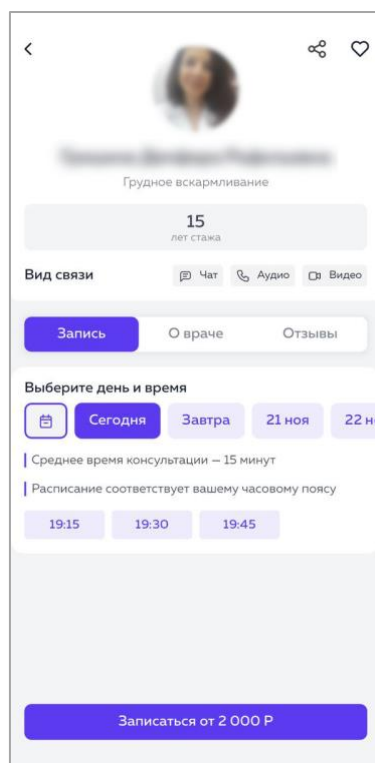



Рисунок 14 – Профиль врача

#### 4.3 Запись на онлайн-консультацию

Для записи на онлайн-консультацию необходимо выбрать удобное время для записи в профиле врача. Выбор даты и времени осуществляется при нажатии на соответствующий таб. Доступна возможность выбрать дату с помощью календаря при нажатии на кнопку . Выбранные дата и время станут ярко-фиолетовыми. Далее нажать на кнопку «Записаться от <сумма> Р» (Рисунок 14).

Открывается страница «Подтверждение записи», на которой необходимо установить необходимые параметры (Рисунок 15):

- а) в области «Предпочитаемый способ связи» выбрать способ связи нажатием на соответствующий таб. Возможные варианты: Чат, Аудио, Видео;
- б) в области добавления страховки при необходимости добавить/изменить полис:
  - 1) если страховка не добавлена, то будет отображаться текст «Подключить страховку»;
  - 2) если страховка уже добавлена, то будет отображаться текст «У вас есть страховка». При необходимости изменить номер полиса требуется нажать на текст и отредактировать номер полиса;

- в) при наличии промокода необходимо ввести его в поле «Промокод» и нажать на кнопку «Применить». Итоговая стоимость будет отображена с учетом скидки по промокоду;
- г) ознакомиться с «Согласием на обработку персональных данных», «Добровольным информированным согласием» и «Согласием с договором оферты» и, в случае согласия, установить все флажки. Если ранее уже проводилась консультация, то отображаются только «Добровольное информированное согласие» и «Согласие с договором оферты».

После заполнения параметров необходимо нажать на кнопку «Оплатить».

Подтверждение записи

После записи на консультацию  
вы сможете указать жалобы в чате с врачом

19 ноя 19:30

Пациент  
СС

Врач  
Грудное вскармливание

Выберите предпочтительный способ связи

Чат Аудио Видео

Подключить страховку

Введите промокод

☒ Согласие на обработку персональных данных  
☒ Медицинское вмешательство  
☒ Согласие с договором оферты

Итого 2 000 Р

Оплатить

Рисунок 15 – Страница «Подтверждение записи»

Открывается страница оплаты (Рисунок 16), на которой необходимо заполнить все поля с реквизитами банковской карты и нажать на кнопку «Оплатить <сумма> Р». Существует возможность сохранить данные банковской карты, установив флажок «Сохранить карту».

The screenshot displays a mobile application interface for a payment screen. At the top, there is a header bar with a back arrow on the left and a close 'X' icon on the right. Below the header, the Payture logo and name 'Процессинговый центр' are shown. The main amount to be paid, '2245 Р', is prominently displayed in large black font. Underneath, it specifies 'Заказ анализов' and 'Осталось для оплаты: 59:37'. The card details section includes the label 'Номер карты' followed by the masked number '1234 1234 1234 1234' and the logos for VISA, Mastercard, and MIR. Below this, the 'Срок действия карты' is shown as '11/22' and the 'Проверочный код' as '123'. There is a checkbox labeled 'Сохранить карту' which is currently unchecked. A large, dark, rounded rectangular button with the text 'Оплатить 2245 Р' is centered below the card information. At the bottom, there is a small disclaimer: 'Нажимая на кнопку «Оплатить», вы соглашаетесь с условиями использования сервиса' and a note stating 'Оплата будет произведена с помощью процессингового центра Payture'.

Рисунок 16 – Страница оплаты

После оплаты осуществляется возврат в мобильное приложение «Доктис» и отображается диалоговое окно с уведомлением об успешной записи на выбранное время (Рисунок 17).

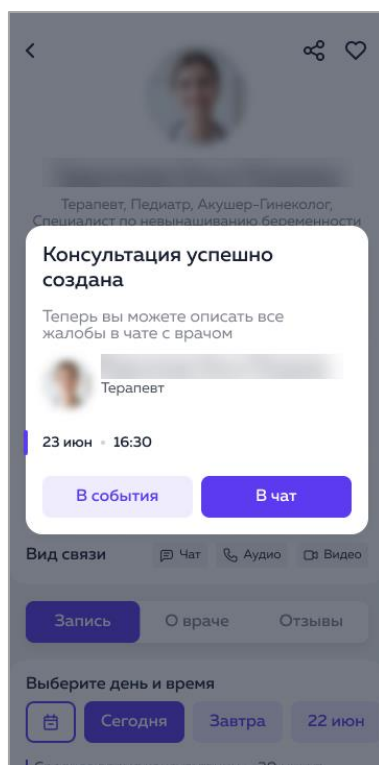


Рисунок 17 – Уведомление об успешной записи

При нажатии на кнопку «В события» осуществляется переход в раздел «События» (Рисунок 18).

При нажатии на кнопку «В чат» осуществляется переход в чат с врачом (Рисунок 19).



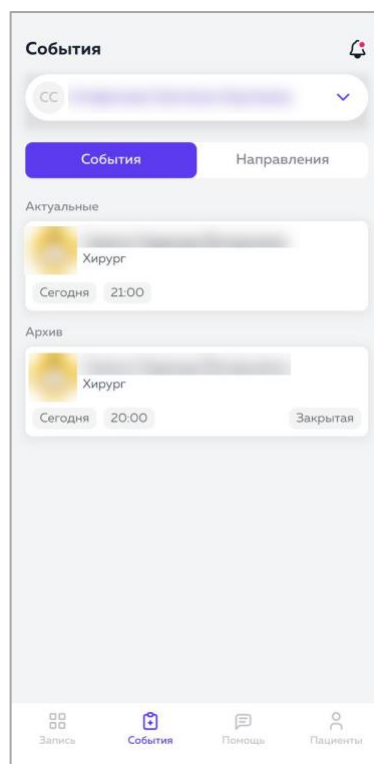


Рисунок 18 – Раздел «События»

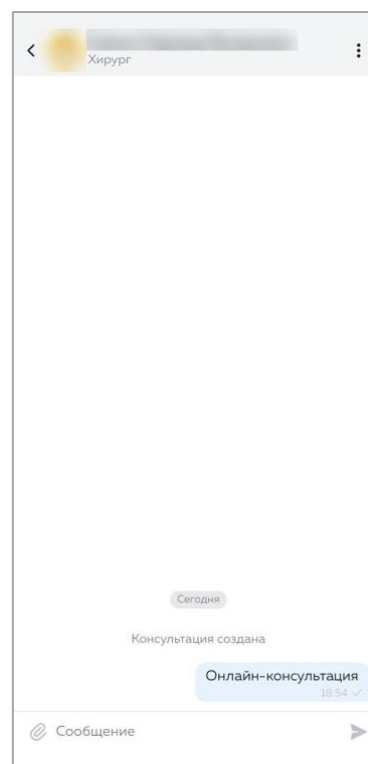



Рисунок 19 – Чат с врачом

В чате с врачом-специалистом необходимо описать проблему. Также в чате доступна возможность прикрепить различные изображения и документы в форматах pdf/doc/docx при нажатии на кнопку .

После окончания консультации предложено оставить отзыв о враче-специалисте во всплывающем окне «Оставьте отзыв» (Рисунок 8):

- выбрать до двух реакций нажатием на реакцию;
- в текстовом поле дополнить оценку текстом.

Далее необходимо нажать на кнопку «Отправить отзыв». При отмене отправки отзыва необходимо нажать на крестик в правом верхнем углу окна.

Также есть возможность оценить врача-специалиста при нажатии на кнопку «Оставить отзыв» на странице закрытой консультации. Просмотр оставленного отзыва осуществляется при нажатии на кнопку «Просмотреть отзыв» на странице с закрытой консультацией.

После проведенной консультации информация о ней доступна в разделе «События» в разделе «Архив». Необходимо выбрать консультацию со статусом «Закрытая» (Рисунок 18).

Отображается всплывающее окно «Протокол» (Рисунок 9). В верхней части расположена кнопка «Оставить отзыв» / «Посмотреть отзыв», при нажатии на которую открывается всплывающее окно «Оставить отзыв» (Рисунок 8). Название кнопки зависит от того, был ли ранее оставлен отзыв о враче. В нижней части всплывающего окна расположена кнопка «Скачать протокол», при нажатии на которую осуществляется скачивание протокола:

- на ОС iOS отображается шторка, на которой необходимо нажать на пункт «Сохранить в Файлы» и выбрать необходимую папку. Доступна возможность поделиться файлом через различные мессенджеры или передать его по AirDrop. Также доступны иные варианты сохранения файла, предложенные на мобильном устройстве пользователя;

- на ОС Android отображается шторка, на которой необходимо нажать на пиктограмму «Google Files. Скачать» и выбрать необходимую папку. Доступна возможность поделиться файлом через различные мессенджеры, по Bluetooth или сохранить в облачное хранилище. Также доступны иные варианты сохранения файла, предложенные на мобильном устройстве пользователя.

Все направления, которые создал врач при формировании протокола консультации, отображаются в разделе «События» на вкладке «Направления» (Рисунок 10):

- «Направление на анализы». При нажатии на направление открывается страница с направлениями. Страница содержит информацию об анализах, на которые врач направил пациента. На странице предложено два варианта сдачи анализов: записаться на анализы через веб-приложение «Доктис» или сдать самостоятельно, также есть возможность отказаться от направления;

- «Направление на консультацию». При нажатии на направление открывается страница с направлением на консультацию. Страница содержит информацию о сроках действия направления и об итогах предыдущей консультации, на которой создано данное направление. При нажатии на кнопку «К выбору» осуществляется переход к списку врачей для дальнейшей записи на консультацию. При нажатии на кнопку «Отказаться» открывается диалоговое окно с подтверждением отказа, в котором при нажатии на кнопку «Отказаться» осуществляется отказ от консультации, а при нажатии на кнопку «Оставить» осуществляется закрытие диалогового окна и направление сохраняется;

– «Направление на лекарства». При нажатии на направление открывается страница с направлением на лекарства. Страница содержит информацию о дозировке, способе, кратности и времени приема, длительности курса, а также сведения о направлении. При нажатии на кнопку «Хорошо» направление переходит закрытые события.

## 5 Запись на онлайн-консультацию по ДМС к врачу-специалисту

В мобильном приложении «Доктис» для записи на онлайн-консультацию к врачу-специалисту необходимо на главной странице (раздел «Запись») выбрать специальность врача или воспользоваться поиском по специальности (Рисунок 20). При нажатии на кнопку «Все врачи» открывается список всех доступных врачей. Весь дальнейший функционал доступен основному и добавленным пациентам.

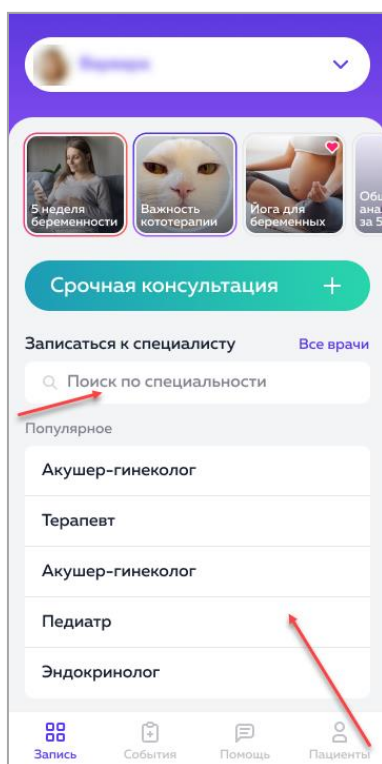


Рисунок 20 – Раздел «Запись» мобильного приложения «Доктис». Список специальностей

### 5.1 Выбор врача

Список врачей представляет собой перечень врачей-специалистов с их расписанием. Для удобства поиска врача-специалиста на странице реализованы фильтрация по различным параметрам, сортировка и строка поиска (Рисунок 21). Выбор врача осуществляется нажатием на строку с его данными.

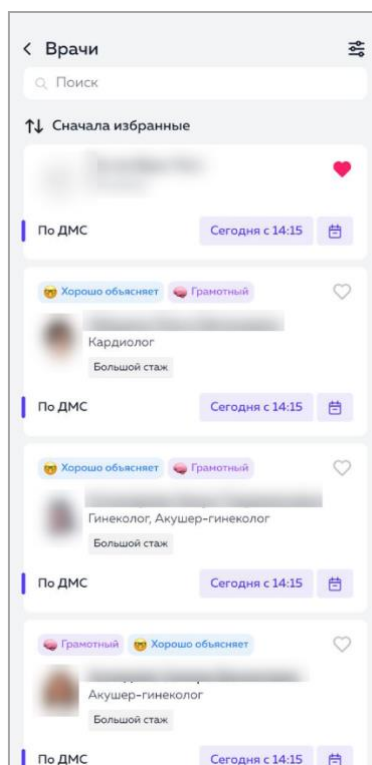



Рисунок 21 – Список врачей (ДМС)

**Примечание:** все врачи-специалисты, включенные в Программу, отображаются как бесплатные. Вместо стоимости за консультацию указано «по ДМС».

### 5.1.1 Фильтрация

При нажатии на кнопку , расположенную в правом верхнем углу страницы, открывается страница «Фильтр» (Рисунок 22), на которой доступна возможность установить следующие фильтры:

а) Специальность. При нажатии на поле «Все специальности» / «<Название специальности>» открывается страница «Специальность», на которой доступен поиск и осуществляется множественный выбор при помощи установки флажка. Отмена выбранных специальностей осуществляется при снятии флажка или при нажатии на крестик рядом со значением, по которому происходит фильтрация, расположенным над строкой поиска списка специальностей. После выбора специальностей необходимо нажать на кнопку «Сохранить»;

б) Клиника. При нажатии на поле «Все клиники» / «<Название клиники>» открывается страница «Клиника», на которой доступен поиск и осуществляется

множественный выбор при помощи установки флажка. Отмена выбранных клиник осуществляется при снятии флажка или при нажатии на крестик рядом со значением, по которому происходит фильтрация, расположенным над строкой поиска списка клиник. После выбора клиник необходимо нажать на кнопку «Сохранить»;

в) Регалии. Включение переключателя «Обязательно есть регалии». По умолчанию выключен;

г) Стаж работы. Единичный выбор стажа работы нажатием на соответствующий таб. Возможные значения: Любой, от 5 лет, от 10 лет. По умолчанию – Любой;

д) По дате приёма. Единичный выбор даты приема при помощи переключателя или при помощи календаря для значения «Задать период». Возможные значения: Любой день, Сегодня или завтра, Ближайшие 5 дней, Задать период. По умолчанию – Любой день;

е) Принимает. Множественный выбор при помощи установки флажка. Отмена выбора осуществляется снятием флажка. Возможные значения: Взрослых, Детей. По умолчанию флажки сняты;

ж) Вид связи. Множественный выбор при помощи установки флажка. Отмена выбора осуществляется снятием флажка. Возможные значения: Чат, Аудио, Видео;

з) Показывать. Единичный выбор при помощи установки флажка. Отмена выбора осуществляется снятием флажка. Возможное значение: Врачи без расписания;

и) Цена. Установка значений вводом с клавиатуры либо при помощи ползунка. Если ввести стоимость, которая не входит в диапазон, то ползунок сбросится до максимальной цены диапазона. При добавленном полисе диапазон цены от 0 до 0.

При нажатии на кнопку «Показать <количество врачей> врачей» осуществляется применение фильтрации по указанным параметрам. При нажатии на кнопку «Сбросить фильтры» осуществляется сброс установленных фильтров.

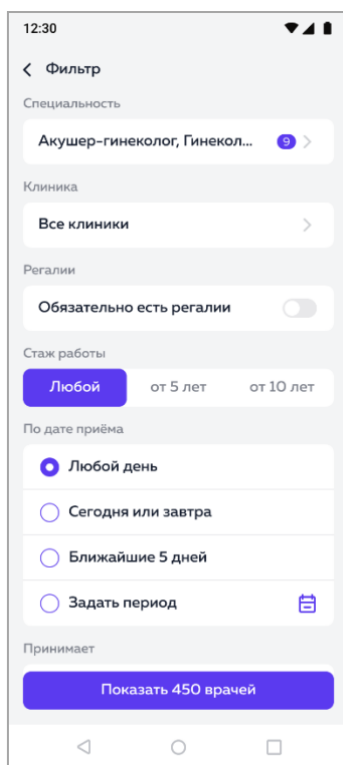


Рисунок 22 – Фильтры

### 5.1.2 Сортировка

Сортировка располагается в правой части над строкой поиска по врачам. Существует 5 типов сортировки списка врачей:

- Сначала избранные. Избранные в начале, среди избранных и после них врачи упорядочиваются по ближайшему приему;
- По возрастанию цены. Упорядочивание врачей по возрастанию цены за консультацию;
- По убыванию цены. Упорядочивание врачей по убыванию цены за консультацию;
- По популярности. Упорядочивание врачей по количеству консультаций за все время;
- Ближайший приём. Упорядочивание врачей по ближайшему доступному слоту для записи на консультацию. Если у врачей ближайший доступный слот одинаковый, то первый выводится по фамилии.


### 5.1.3 Поиск

Строка поиска расположена в верхней части страницы. Поиск доступен по ФИО врача или по его специальности.

## 5.2 Профиль врача



После выбора конкретного врача-специалиста осуществляется переход в профиль врача, где указана информация о нем, отзывы пациентов и его расписание (Рисунок 23).

Доступна возможность сохранить ссылку на профиль врача или поделиться им

при нажатии на :

- на ОС iOS отображается шторка, на которой необходимо нажать на пункт «Сохранить в Файлы» и выбрать необходимую папку. Доступна возможность поделиться файлом через различные мессенджеры или передать его по AirDrop. Также доступны иные варианты сохранения файла, предложенные на мобильном устройстве пользователя;

- на ОС Android отображается шторка, на которой необходимо нажать на пиктограмму «Google Files. Скачать» и выбрать необходимую папку. Доступна возможность поделиться файлом через различные мессенджеры, по Bluetooth или сохранить в облачное хранилище. Также доступны иные варианты сохранения файла, предложенные на мобильном устройстве пользователя.

При нажатии на  врач добавляется в категорию Избранные. Для исключения из категории Избранные необходимо нажать на .



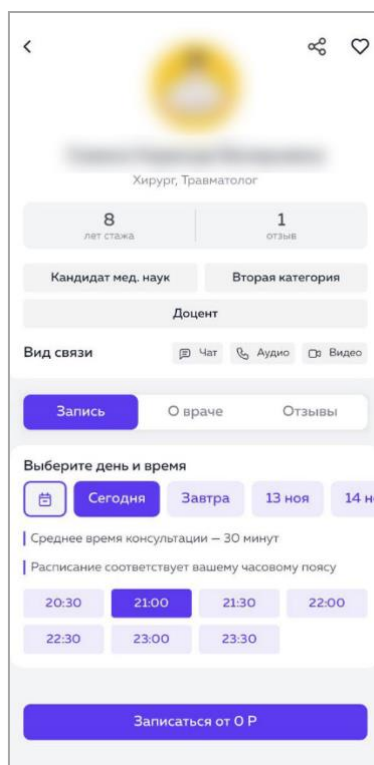



Рисунок 23 – Выбор времени для записи (ДМС)

### 5.3 Запись на онлайн-консультацию

После выбора конкретного врача-специалиста необходимо выбрать удобное время для записи. Выбор даты и времени осуществляется при нажатии на соответствующий таб. Доступна возможность выбрать дату с помощью календаря при нажатии на кнопку . Выбранные дата и время станут ярко-фиолетовыми. Далее нажать на кнопку «Записаться от 0 Р» (Рисунок 23).

Открывается страница «Подтверждение записи», на которой необходимо установить необходимые параметры (Рисунок 24):

а) в области «Предпочитаемый способ связи» выбрать способ связи нажатием на соответствующий таб. Возможные варианты: Чат, Аудио, Видео;

б) ознакомиться с «Согласием на обработку персональных данных», «Добровольным информированным согласием» и «Согласием с договором оферты» и, в случае согласия, установить все флажки. Если ранее уже проводилась консультация, то отображаются только «Добровольное информированное согласие» и «Согласие с договором оферты».

После заполнения параметров необходимо нажать на кнопку «Оплатить».

Подтверждение записи

После записи на консультацию  
вы сможете указать жалобы в чате с врачом

11 ноя 21:00

Пациент

Врач  
Хирург, Травматолог

Выберите предпочтительный способ связи

Чат Аудио Видео

Подключить страховку

Введите промокод

- ☒ Согласие на обработку персональных данных
- ☒ Медицинское вмешательство
- ☒ Согласие с договором оферты

Итого бесплатно

Оплатить

Рисунок 24 – Страница «Подтверждение записи»

Отображается диалоговое окно с уведомлением об успешной записи на выбранное время (Рисунок 25).

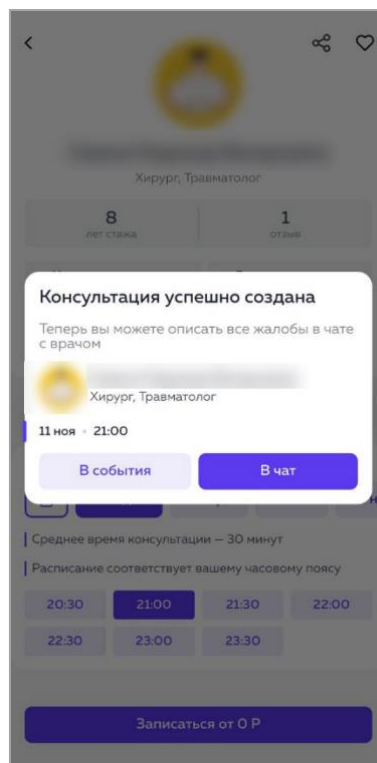


Рисунок 25 – Уведомление об успешной записи

При нажатии на кнопку «В события» осуществляется переход в раздел «События» (Рисунок 26).

При нажатии на кнопку «В чат» осуществляется переход в чат с врачом (Рисунок 27Рисунок 19).

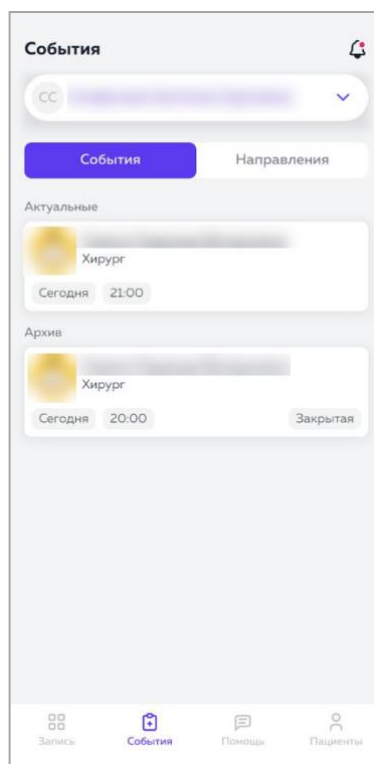


Рисунок 26 – Раздел «События»

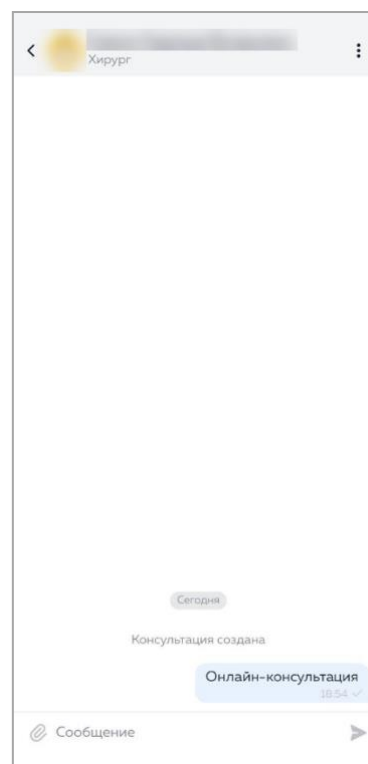



Рисунок 27 – Чат с врачом

В чате с врачом-специалистом необходимо описать проблему. Также в чате доступна возможность прикрепить различные изображения и документы в форматах pdf/doc/docx при нажатии на кнопку .

После окончания консультации предложено оставить отзыв о враче-специалисте во всплывающем окне «Оставьте отзыв» (Рисунок 8):

- выбрать до двух реакций нажатием на реакцию;
- в текстовом поле дополнить оценку текстом.

Далее необходимо нажать на кнопку «Отправить отзыв». При отмене отправки отзыва необходимо нажать на крестик в правом верхнем углу окна.

Также есть возможность оценить врача-специалиста при нажатии на кнопку «Оставить отзыв» на странице закрытой консультации. Просмотр оставленного отзыва осуществляется при нажатии на кнопку «Просмотреть отзыв» на странице с закрытой консультацией.

После проведенной консультации информация о ней доступна в разделе «События» в разделе «Архив». Необходимо выбрать консультацию со статусом «Закрытая» (Рисунок 26).

Отображается всплывающее окно «Протокол» (Рисунок 9). В верхней части расположена кнопка «Оставить отзыв» / «Посмотреть отзыв», при нажатии на которую открывается всплывающее окно «Оставить отзыв» (Рисунок 8). Название кнопки зависит от того, был ли ранее оставлен отзыв о враче. В нижней части всплывающего окна расположена кнопка «Скачать протокол», при нажатии на которую осуществляется скачивание протокола:

- на ОС iOS отображается шторка, на которой необходимо нажать на пункт «Сохранить в Файлы» и выбрать необходимую папку. Доступна возможность поделиться файлом через различные мессенджеры или передать его по AirDrop. Также доступны иные варианты сохранения файла, предложенные на мобильном устройстве пользователя;

- на ОС Android отображается шторка, на которой необходимо нажать на пиктограмму «Google Files. Скачать» и выбрать необходимую папку. Доступна возможность поделиться файлом через различные мессенджеры, по Bluetooth или сохранить в облачное хранилище. Также доступны иные варианты сохранения файла, предложенные на мобильном устройстве пользователя.

Все направления, которые создал врач при формировании протокола консультации, отображаются в разделе «События» на вкладке «Направления» (Рисунок 10):

- «Направление на анализы». При нажатии на направление открывается страница с направлениями. Страница содержит информацию об анализах, на которые врач направил пациента. На странице предложено два варианта сдачи анализов: записаться на анализы через веб-приложение «Доктис» или сдать самостоятельно, также есть возможность отказаться от направления;

- «Направление на консультацию». При нажатии на направление открывается страница с направлением на консультацию. Страница содержит информацию о сроках действия направления и об итогах предыдущей консультации, на которой создано данное направление. При нажатии на кнопку «К выбору» осуществляется переход к списку врачей для дальнейшей записи на консультацию. При нажатии на кнопку «Отказаться» открывается диалоговое окно с подтверждением отказа, в котором при нажатии на кнопку «Отказаться» осуществляется отказ от консультации, а при нажатии на кнопку «Оставить» осуществляется закрытие диалогового окна и направление сохраняется;

– «Направление на лекарства». При нажатии на направление открывается страница с направлением на лекарства. Страница содержит информацию о дозировке, способе, кратности и времени приема, длительности курса, а также сведения о направлении. При нажатии на кнопку «Хорошо» направление переходит закрытые события.

### Список изменений

Версия/дата	Список изменений
1.0.1 от 25 марта 2025 г.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Дополнено описание в р. 3 «Запись на срочную онлайн-консультацию с дежурным врачом».</li><li>2. Дополнено описание в р. 4 «Запись на онлайн-консультацию к врачу-специалисту».</li></ol>